

ZARZĄDZENIE NR 0050.141.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz w związku z art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust.4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców i opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 0050.1.138.2015 Burmistrza Miasta Marki z dnia 12 października 2015 roku w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki, organizowanego przez Gminę Miasto Marki oraz zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie wyznaczeni przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Markach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Regulamin dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Miasto Marki

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki organizowanego przez Miasto Marki są następujące osoby:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie, sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
- b) niepełnosprawne dzieci, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- c) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą: - 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki muszą być mieszkańcami Miasta Marki.

§ 2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- b) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

§ 3. Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do placówek oświatowych, jest złożenie w Centrum Usług Wspólnych w Markach ul. Klonowa 7, 05-270 Marki wniosku, o którym mowa w § 2 z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki.

2. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

3. W trakcie organizacji przez Gminę Miasto Marki dowozu do danych placówek oświatowych dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez placówkę oświatową.

4. W trakcie organizacji przez Gminę Miasto Marki powrotu do domu dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej placówki oświatowej.

5. Dyrektorzy szkół i placówki oświatowej powinni:

- a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia od przewoźnika spod przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz przy przekazywaniu przewoźnikowi uczniów o wyznaczonych godzinach,
- b) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć do czasu przyjazdu przewoźnika.

6. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie na przewoźnika z uczniem w miejscu postoju oraz obieranie ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.

7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

8. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła lub ośrodek – dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe oraz po uwzględnieniu liczby dzieci uprawnionych do dowozu.

9. Rodzic ucznia, który z jakichkolwiek przyczyn nie będzie korzystał z transportu wyznaczonym pojazdem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie przewoźnikowi.

§ 4. Obowiązki przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi placówki oświatowej, wyznaczonego przez Dyrektora. W drodze powrotnej ucznia do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika placówki oświatowej, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.

2. W celu zapewnienia opieki w czasie przewozu Przewoźnik zatrudnia opiekuna.

3. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki na wszystkich uczniami – pasażerami pojazdu.

4. W przypadku awarii pojazdu przewożących uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

5. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.

6. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub z placówki oświatowej.

7. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.

8. Przewoźnik oraz opiekunowie przez niego zatrudnieni współpracują z dyrektorem placówki oświatowej w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

§ 5. Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia uczniów

1. Wyznaczeni pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Markach mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować Przewoźnika w trakcie realizacji usługi.

2. Pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę w trakcie realizacji usługi są zobowiązani do posiadania dowodów tożsamości, tak aby w przypadku kontroli realizacji usługi pracownicy Centrum Usług Wspólnych mogli potwierdzić tożsamość kierowców i opiekunów.

§ 6. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnym pojazdem w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie Miasta Marki rodzica/opiekuna prawnego niepełnosprawnego ucznia.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Centrum Usług Wspólnych w Markach ul. Klonowa 7, 05-270 Marki wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu za niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- b) oświadczenie o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
- c) aktualne zaświadczenie z placówki oświatowej o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Marki a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. W przypadku gdy rodzic dowozi własnym pojazdem, obliczenia wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dokonuje się według wzoru:

$\text{koszt}=(a-b) \cdot c \cdot d/100$, gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w lit. a ,

c – średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

7. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

8. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowozi ucznia do danej placówki oświatowej.

9. W przypadku zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola w okresie wakacyjnym, gdy dziecko uczęszcza do przedszkola zastępczego, zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości obliczonej na podstawie odległości zawartych w umowie tak, jak za wcześniejsze miesiące.

10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie złożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w Centrum Usług Wspólnych w Markach ul. Klonowa 7 lub wysłane pocztą na w/w adres rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

11. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 10 nie będą realizowane.

12. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 21 dni od złożenia rozliczenia, na rachunek bankowy rodzica.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.141.2020

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 16 lipca 2020 r.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Marki, dnia

.....
.....
.....
.....

BURMISTRZ MIASTA MARKI

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ BEZPŁATNEGO DOWOZU I ZAPEWNIENIE OPIEKI PODCZAS PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/PLACÓWKI

Proszę o organizację bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego (imię i nazwisko) do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej lub innej placówki i zapewnienie opieki podczas przejazdu.

Wnioskuje o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

1. Dane dotyczące dziecka

Data i miejsce urodzenia	
Dokładny adres zamieszkania	
Dokładny adres przedszkola, szkoły, placówki	
Sposób poruszania się dziecka	

2. Okres świadczonej usługi w roku szkolnym.....od dnia do dnia.....

3. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Numer telefonu	
----------------	--

4. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu)

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną	
Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora placówki	
Inne dokumenty	

5.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku o dowóz osób niepełnosprawnych i w przekazanych załącznikach

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informujemy, co następuje:

Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Markach z siedzibą ul. Klonowa 7; 05-270 Marki. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.marki@edukompetencje.pl.

Dane osobowe osób wnioskujących o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych są przetwarzane w celu:

- 1) wskazanym w art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- 2) wskazanym w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w powiązaniu z art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.) w powiązaniu z *Zarządzeniem nr 0050.141.2020 Burmistrza Miasta Marki z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiającym realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych* oraz z §6 pkt 3 lit. m) Statutu Centrum Usług Wspólnych w Markach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/25/2018 Rady Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2018 r.

Dane osobowe udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Markach mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).

Informujemy o przysługującym prawie do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Markach oraz prawie do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje, brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy, o której mowa w art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.) dot. zwrotu kosztów dowozu do szkoły/przedszkola ucznia niepełnosprawnego.

Oświadczam, że:

- a) Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r – Kodeks Karny (Dz. U z 2019, poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

b) Zapoznałam/em się z Regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.141.2020 Burmistrza Miasta Marki z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Marki, dnia

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/PLACÓWKI

Marki, dnia

.....

Burmistrz Miasta Marki

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/PLACÓWKI

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego(imię i nazwisko) do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej lub innej placówki (właściwe podkreślić).

1. Dane dotyczące ucznia

Data i miejsce urodzenia	
Dokładny adres zamieszkania	
Dokładny adres Przedszkola/ szkoły/ placówki	

2. Okres świadczonej usługi w roku szkolnym od dnia..... do dnia.....

3. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Pesel	

4. Informacje dotyczące pojazdu, którym będzie dowożony uczeń

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Wersja	
4.	Rok produkcji	
5.	Numer rejestracyjny samochodu	

6.	Pojemność skokowa silnika w cm³	
7.	Średnie zużycie paliwa wg danych producenta <i>Należy podać według danych określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej (dtr) samochodu</i>	a).....l/100 km b)nie dysponuję takimi danymi <i>(właściwie podkreślić)</i>
8.	Silnik samochodu napędzany jest:	a)benzyną silnikową bezołowiową 95 oktanową b)olejem napędowym c)gazem LPG <i>(właściwie podkreślić)</i>

5. Należy wypełnić, jeśli Wnioskodawca nie dysponuje dokumentacją techniczno- ruchową samochodu.

W związku z tym, że nie dysponuję dokumentacją techniczno – ruchową samochodu wyrażam zgodę na ustalenie przez pracownika Centrum Usług Wspólnych średniego zużycia paliwa wskazanego w tabeli w pkt 9

Marki, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

6. Informacje dotyczące trasy dowozu.

1 .	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ placówki km
<i>Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeżeli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy</i>		
2 .	Liczba kilometrów z przedszkola/ szkoły/ placówki do miejsca pracy rodzica km
3 Adres miejsca pracy rodzica/ opiekuna prawnego	
4 .	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/ opiekuna prawnego km

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do okazania dokumentacji techniczno-ruchowej pojazdu, dowodu rejestracyjnego pojazdu i zaświadczenia o miejscu zatrudnienia w przypadku wątpliwości co do poprawności danych zawartych we wniosku.

Marki, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

7. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu)

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną	
Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez	

dyrektora placówki	
Inne dokumenty	

8. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku o dowóz osób niepełnosprawnych i w przekazanych załącznikach

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informujemy, co następuje:

Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Markach z siedzibą ul. Klonowa 7; 05-270 Marki. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.marki@edukompetencje.pl.

Dane osobowe osób wnioskujących o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych są przetwarzane w celu:

- 1) wskazanym w art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- 2) wskazanym w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w powiązaniu z art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.) w powiązaniu z Zarządzeniem nr 0050.141.2020 Burmistrza Miasta Marki z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz z §6 pkt 3 lit. m) Statutu Centrum Usług Wspólnych w Markach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/25/2018 Rady Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2018 r.

Dane osobowe udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Markach mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).

Informujemy o przysługującym prawie do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Markach oraz prawie do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje, brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy, o której mowa w art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.) dot. zwrotu kosztów dowozu do szkoły/przedszkola ucznia niepełnosprawnego.

Oświadczam, że:

- a) Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U z 2019, poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- b) Zapoznałam/em się z Regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.141.2020 Burmistrza Miasta Marki z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Marki, dnia Czytelny podpis wnioskodawcy:.....

Umowa CUW. 022. .2020 (wzór)

określająca zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miasto Marki – Centrum Usług Wspólnych w Markach, z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 95, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Motykę - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach 05-270 Marki ul. Klonowa 7, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28 grudnia 2016 roku, udzielonego przez Burmistrza Miasta Marki, zwaną dalej Gminą, a

Panią / Panem -

legitymującym się dowodem osobistym:

Seria i nr **nr Pesel**.....

będącym rodzicem / opiekunem prawnym dziecka / ucznia niepełnosprawnego:
.....

zamieszkałym w:

dysponentem samochodu osobowego marki:

Nr rejestracyjny:

Nr dowodu rejestracyjnego:

zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina Miasto Marki realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i 7, art.39 ust.4 pkt.1 oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:

..... zamieszkałym przy w Markach oraz na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Marki z dnia roku w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych i złożonego w dniu do Burmistrza Miasta Marki Wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/placówki, **powierza ten obowiązek** Opiekunowi Panu/Pani zamieszkałej przy **w Markach**, na trasie z miejsca zamieszkania do

i zobowiązuje się do zwrotu opiekunowi kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2. 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu ucznia.

§ 3. 1. Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodem osobowym obliczonym zgodnie z art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) na podstawie danych przekazanych przez Opiekuna we Wniosku, o którym mowa w § 1 wynosi:
.....

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność dziecka na zajęciach we wskazanym okresie rozliczeniowym.

4. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.

5. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka poniesionych w danym miesiącu będzie złożenie w Centrum Usług Wspólnych w Markach, przez Opiekuna do dnia 15 następnego miesiąca oświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Oświadczenie w zakresie liczby dni dowozu dziecka do placówki w danym miesiącu musi być potwierdzone przez placówkę, do której uczęszcza dziecko.

7. Oświadczenie złożone po terminie skutkuje nie zwrotem kosztów przejazdu za dany miesiąc.

8. W miesiącu grudniu oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej.

7. Wzór miesięcznego oświadczenia rodzica wraz z potwierdzeniem dni dowozu dziecka do placówki przedstawia załącznik do umowy.

8. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **złotych brutto**

(słownie:) w całym okresie jej obowiązywania.

9. Wypłata będzie następowała w terminie 21 dni od dnia złożenia rozliczenia, na wskazany przez Opiekuna rachunek bankowy.....

§ 4. Umowę zawiera się na czas określony od **dnia** **r. do dnia**

z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.1. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku wątpliwości co do poprawności danych, na podstawie których dokonywany jest zwrot Dyrektor Centrum Usług Wspólnych może wezwać Opiekuna do okazania dokumentacji techniczno-ruchowej pojazdu, dowodu rejestracyjnego pojazdu lub zaświadczenia o miejscu zatrudnienia. Opiekun zobowiązuje się do okazania wymienionej dokumentacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Miasto Marki oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Opiekuna i jego dziecka w związku z wykonywanym przewozem niepełnosprawnego ucznia. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu w/w danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych została umieszczona we Wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/placówki.

§ 7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Miasto Marki i jeden dla Opiekuna.

GMINA

OPIEKUN

Załącznik do umowy

Marki, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego)

Nr umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem ucznia niepełnosprawnego

.....(Nazwisko i imię ucznia)

oraz, że korzystam z samochodu marki

o numerze rejestracyjnym pojemność silnika

do przewozu ucznia do przedszkola/szkoły/placówki, w związku z tym przedkładam następujące

rozliczenie za miesiąc / rok

(wypełnia placówka)

Liczba dni obecności na zajęciach: - w miesiącu roku

Pieczęć placówki

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki

/osoby uprawnionej

(wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Jednorazowy koszt przewozu ucznia.....

(obliczony zgodnie z art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe)

Liczba dni zrealizowanego przewozu

Należność do wypłaty słownie

.....

.....
Czytelny podpis imię i nazwisko

rodzica/opiekuna prawnego

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-83491892

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 16 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument